

## أولاً: بيانات تحرر بمعرفة الموظف:

اسم الموظف رباعياً:	
الجهة التي يعمل بها:	
الرقم القومي:	
هل سبق وأن منح قرضاً وتاريخه:	
سبب القرض:	
تاريخ تقديم الطلب	

## ثانياً: بيانات تحرر بمعرفة إدارة شؤون العاملين:-

اسم الموظف رباعياً: ..... الأجر الوظيفي: ..... يرفق بيان مفردات مرتب.  
يصرف مرتبه من كشف إدارة: ..... توقيع الموظف رباعياً: .....  
رئيس القسم: .....

اسم الموظف رباعياً: .....  
تاريخ الميلاد بالأرقام: / / م بالحروف: .....  
تاريخ التعيين بالأرقام: / / م بالحروف: .....  
تاريخ استلام العامل: / / م بالحروف: .....  
قانون المعاشات المتعامل به: ..... سن الإحالة إلى المعاش: .....  
توقيع الموظف رباعياً: ..... رئيس القسم: .....

تأشير الحسابات: .....  
السيد/.....  
نرجو تحويل هذا الطلب إلى وزارة الأوقاف لإعطائي قرضاً طبقاً للشروط الصادر بها قرار السيد وزير الأوقاف رقم (٦) لسنة ١٩٩٤م.  
وأتعهد بسداد قيمة القرض بالكامل على أقساط شهرية طبقاً للاتحة القروض خصماً من مرتبي.  
تحرير في / / م توقيع مقدم الطلب رباعياً: .....

## المديرية/ المنطقة

السيد/ رئيس الإدارة المركزية لشؤون البر - الإدارة العامة للبر (إدارة القرض الحسن).  
نرسل لسيادتكم الطلب المقدم من السيد: ..... الموظف المديرية/ المنطقة: .....  
لإقراضه مبلغ.....بضمان مرتبه وجميع البيانات الموضحة بالإستمارة صحيحة وستقوم  
( المديرية / المنطقة) بخصم أقساط من مرتبه حتى يتم السداد مع التزام ( المديرية/ المنطقة) بذلك.

التاريخ: / / م

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،،،،،،،،،

الختم

توقيع مدير المديرية/ المنطقة

مدير إدارة شؤون العاملين

.....

.....



وزارة الأوقاف

الإدارة العامة للبر (إدارة القرض )

اقرار قرض للعاملين بالوزارة والجهات التابعة لها

أقر أنا السيد /

الموظف بالديوان / بمديرية اوقاف /

**بأنني أتعهد بسداد أقساط القرض الحسن الممنوح في الحالات الآتية:-**

١- لا يتم الحصول على إجازة خاصة بدون مرتب إلا بعد سداد باقي أقساط القرض بالكامل.

٢- إنهاء الخدمة لأي سبب غير الإحالة للمعاش تسدد باقي الأقساط بالكامل.

وهذا إقرار مني بذلك.



وزارة الأوقاف

الإدارة العامة للبر (إدارة القرض )

الديوان العام / مديرية/ اوقاف:.....  
تلتزم إدارة شؤون العاملين (استحقاقات) بخصم قيمة أقساط القرض الحسن الممنوحة من  
الإدارة العامة للبر – إدارة القرض الحسن للسيد/ ..... بقيمة  
إجمالية:..... على أقساط شهرية بعدد:..... قيمة القسط:..... وتسدد  
باقي الأقساط بالكامل في حالة إنهاء الخدمة لأي سبب غير الإحالة للمعاش.  
وموافاة الإدارة العامة للحسابات بأمر دفع بقيمة المستقطع من المقترضين طبقا للتعليمات  
واللوائح المالية المنظمة بذلك.

يعتمد

مسؤول شؤون العاملين

مدير مديرية أوقاف