



وزارة الأوقاف

الإدارة العامة للبر (إدارة القرض )

استمارة قرض للعاملين بالوزارة لمن اضى ثلاث سنوات - أقل من خمس سنوات في الخدمة

رقم المسلسل ( )

أولاً: بيانات تقرر بمعرفة الموظف:

اسم الموظف رباعياً:	
الجهة التي يعمل بها:	
الرقم القومي :	
هل سبق وأن منح قرض وتاريخه:	
سبب القرض:	
تاريخ تقديم الطلب	

ثانياً: بيانات تقرر بمعرفة إدارة شؤون العاملين:-

اسم الموظف رباعياً: .....الأجر الوظيفي: ..... يرفق ببيان مفردات مرتب.  
 يصرف مرتبه من كشف إدارة: ..... توقيع الموظف رباعياً: .....  
 رئيس القسم: .....

اسم الموظف رباعياً: .....

تاريخ الميلاد بالأرقام: / / م بالحروف: .....

تاريخ التعيين بالأرقام: / / م بالحروف: .....

تاريخ استلام العمل: / / م بالحروف: .....

قانون المعاشات المتعامل به: ..... سن الإحالة إلى المعاش: .....

توقيع الموظف رباعياً: ..... رئيس القسم: .....

تأثير الحسابات: .....

السيد/.....

نرجو تحويل هذا الطلب إلى وزارة الأوقاف لإعطائي قرضاً طبقاً للشروط الصادر بها قرار السيد وزير الأوقاف رقم (٦) لسنة ١٩٩٤م.

وأتعهد بسداد قيمة القرض بالكامل على أقساط شهرية طبقاً للائحة القروض خصماً من مرتبي.

تحرير في / / م توقيع مقدم الطلب رباعياً: .....

المديرية/ المنطقة

السيد/ رئيس الإدارة المركزية لشؤون البر - الإدارة العامة للبر ( إدارة القرض الحسن).

نرسل لسيداتكم الطلب المقدم من السيد: ..... الموظف بالمديرية/ المنطقة: .....

لإقرضه مبلغ.....بضمان مرتبه وجميع البيانات الموضحة بالإستمارة صحيحة وستقوم

( المديرية / المنطقة) بخصم أقساط من مرتبه حتى يتم السداد مع التزام ( المديرية/ المنطقة) بذلك.

التاريخ: / / م

وتفضلوا بقبول وافر الإحترام ،،،،،،،،،، الختم

مدير إدارة شؤون العاملين توقيع مدير المديرية/ المنطقة

.....



وزارة الأوقاف

الإدارة العامة للبر (إدارة القرض )

**اقرار قرض للعاملين بالوزارة والجهات التابعة لها**

أقر أنا السيد /.....

الموظف بالديوان / بمديرية أوقاف /.....

**بأنني أتعهد بسداد أقساط القرض الحسن الممنوح في الحالات الآتية:-**

١- لا يتم الحصول على اجازة خاصة بدون مرتب إلا بعد سداد باقي أقساط القرض بالكامل.

٢- إنهاء الخدمة لأي سبب غير الإحالة للمعاش سداد باقي الأقساط بالكامل.

وهذا إقرار مني بذلك.

.....

-----



وزارة الأوقاف

الإدارة العامة للبر (إدارة القرض )

الديوان العام / مديرية/ أوقاف:.....  
تلتزم إدارة شؤون العاملين (استحقاقات) بخضم قيمة أقساط القرض الحسن الممنوحة من  
الإدارة العامة للبر – إدارة القرض الحسن للسيد/..... بقيمة  
إجمالية:.....على أقساط شهرية بعدد:..... قيمة القسط:..... وتسدد  
باقي الأقساط بالكامل في حالة انتهاء الخدمة لأي سبب غير الإحالة للمعاش.  
وموافاة الإدارة العامة للحسابات بأمر دفع بقيمة المستقطع من المقترضين طبقا للتعليمات  
واللوائح المالية المنظمة بذلك.

يعتمد

مسؤول شؤون العاملين

مدير مديرية أوقاف